

# Stellenausschreibung zur Berufsausbildung

Die Stadtverwaltung der **Großen Kreisstadt Rochlitz** bildet **zum 01. September 2019** eine **Auszubildende bzw. einen Auszubildenden** im Ausbildungsberuf

## „Verwaltungsfachangestellte/r“ in der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung

aus.

Verwaltungsfachangestellte/r ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG). Er ist dem Berufsbild Wirtschaft und Verwaltung, Schwerpunkt Recht und öffentliche Verwaltung, zugeordnet.

### Allgemeines Tätigkeitsprofil:

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung verrichten allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten in Behörden (z.B. Stadt-, Gemeinde- und Kreisverwaltungen) und Institutionen der Kommunen. Unter Anwendung der einschlägigen Rechtsvorschriften bearbeiten sie Verwaltungsvorgänge und erarbeiten Verwaltungsentscheidungen. Oft sind sie Ansprechpartner für Organisationen, Unternehmen und Rat suchende Bürger, mit deren Anfragen und Anliegen sie sich kunden- und dienstleistungsorientiert befassen.

### Ablauf der Berufsausbildung:

Die dreijährige Ausbildung gliedert sich in drei ineinandergreifende Abschnitte und wechselt zwischen Theorie (Blockunterricht) und Praxis:

- a) **Theoretische Ausbildung** in der Berufsschule im Beruflichen Schulzentrum für Wirtschaft II, Kanzlerstraße 9 in 09112 Chemnitz.  
*Im Blockunterricht von jeweils ca. 4 - 6 Wochen wird u.a. in folgenden Berufsfeldern unterrichtet: Rechnungswesen und Controlling; die öffentliche Verwaltung in der Gesamtwirtschaft sowie personelle und arbeitsrechtliche Gestaltung des Geschäftsprozesses.*
- b) **Praktische Ausbildung** in der Stadtverwaltung Rochlitz, Markt 1 in 09306 Rochlitz.  
*Die berufspraktische Ausbildung erfolgt in den verschiedenen Ämtern und Sachgebieten der Stadtverwaltung Rochlitz. Es werden u.a. Kenntnisse im Finanzwesen, Personalwesen, Ordnungsrecht, Bauwesen, in der Gebäudeverwaltung sowie im Bereich Bildung und Soziales vermittelt. Sie erlangen in der Ausbildung eine hohe fachliche Qualifikation sowie soziale, methodische und kommunikative Kompetenzen.*
- c) **Dienstbegleitende Unterweisung** am Studieninstitut für kommunale Verwaltung Südsachsen, Schulstraße 38 in 09125 Chemnitz.  
*In der dienstbegleitenden Unterweisung eignen sich die Auszubildenden u.a. Kenntnisse in den Bereichen Staatsrecht, Bürgerliches Recht, allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht, Personalwesen sowie Haushalts- und Kassenrecht an. Das Üben praktischer Fälle und die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung steht hier im Vordergrund.*

### Als persönliche Voraussetzungen erwarten wir:

- mindestens guter Realschulabschluss (bis zum Beginn des Ausbildungsverhältnisses)
- fundierte Deutschkenntnisse in Verbindung mit einem sicheren und gewandten schriftlichen und mündlichen Ausdrucksvermögen

- gute Mathematik- und IT-Kenntnisse sowie logisches und konzentriertes Denkvermögen
- aufgeschlossenes und zuvorkommendes Auftreten gegenüber den Kunden
- Bereitschaft und Fähigkeit zu selbstständigem Lernen
- hohes Maß an Ordnung, Sorgfalt und Fleiß
- gute Auffassungsgabe
- Flexibilität

**Wir bieten Ihnen:**

- eine dreijährige Ausbildung, bei der sich Praxis und Theorie blockweise abwechseln
- die Mitarbeit in einer dienstleistungsorientierten Verwaltung
- eine tarifgerechte Ausbildungsvergütung
- gleitende Arbeitszeit
- eine praxisorientierte, abwechslungsreiche und interessante Ausbildung
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung / Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige und lückenlose Bewerbung mit Lebenslauf, Lichtbild, Praktikumsnachweisen und Kopien Ihrer letzten Zeugnisse richten Sie bitte **bis zum 28. Dezember 2018** an die

Große Kreisstadt Rochlitz  
Herrn Oberbürgermeister Frank Dehne  
Markt 1  
09306 Rochlitz

oder als E-Mail an [p.schumann@rochlitz.de](mailto:p.schumann@rochlitz.de).

*Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Sollte dies nicht der Fall sein, werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Einhaltung aller gesetzlichen und datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.*

Bei weiteren Fragen ist Ihnen Herr Schumann (Tel.: 03737 / 783 – 141; E-Mail: [p.schumann@rochlitz.de](mailto:p.schumann@rochlitz.de)) gern behilflich.

Rochlitz, den 30.10.2018



Frank Dehne  
Oberbürgermeister